муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09 ИНН 3448015799, e-mail – school38@volgadmin.ru

Принято на пед.совете
протокол № 1 от 29.08.2025

Согласовано
с учетом мнения
Совета родителей МОУ СШ №38
Протокол №1 от 29.08.2025

Согласовано
с учетом мнения
Совета старшеклассников МОУ СШ №38
Протокол №1 от 01.08.2025

Введено в действие приказом
Директора МОУ СШ №38
от 01.09.2025 № 433 -ОД
Директор МОУ СШ №38
_____ Н.А.Финогенова

Финогенова Наталья Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Финогенова Наталья Анатольевна
Дата: 2026.11.09 14:20:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном хоре

№33/1 от 01.09.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о школьном хоре (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру и содержание деятельности школьного хора МОУ СШ №38 (далее – школьный хор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., поручениями Президента Российской Федерации от 25.08.2021 года № 1808 ГС п. 2 г-2 «По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, музыкальных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», пунктом 4 Протокола заседания Совета министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания школьных хоров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 года № 1, утвержденного 04.04.2022 года за № СК-77/06- пр, Уставом школы.

1.3. Школьный хор осуществляет свою деятельность в соответствии локальными нормативными актами МОУ СШ №38 (далее – учреждение, школа), его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.4. Школьный хор организует свою работу на основании плана работы на учебный год, который утверждается приказом директора школы.

1.5. Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ХОРА

2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов учреждения на основании приказа и исполняет обязанности в соответствии планом работы школьного хора.

2.2. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.

2.3. В структуру школьного хора могут быть включены временные творческие и проектные группы.

2.4. В состав школьного хора могут входить обучающиеся 1-11 классов.

2.5. Состав школьного хора может подразделяться на возрастные группы.

2.6. Занятия в школьном хоре могут проводиться по группам или всем составом, а также индивидуально.

2.7. Деятельность школьного хора организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, концертов, постановок, проектов.

2.8. Продолжительность и периодичность занятий определяются приказом директора на учебный год.

2.9. В работе школьного хора, при наличии условий и согласования руководителя хора (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники школы без включения в основной состав.

2.10. Сотрудники школьного хора (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно- технического оборудования, объектов материально-технической базы школы.

2.11. Руководитель школьного хора имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

2.12. Руководитель школьного хора обращается с ходатайством к директору школы о награждении почѐтными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

3.1. Основной целью школьного хора является развитие детского хорового движения и сохранения песенного музыкального наследия страны.
3.2. Деятельность школьного хора направлена на:
3.2.1. создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала учеников, развитию умений коллективного сотрудничества;
3.2.2. вовлечение обучающихся в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
3.2.3. предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
3.2.4. расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями.
3.2.5. вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся;
3.2.6. социализация обучающихся и укрепление их физического и душевного здоровья. 4.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

4.1. Организационная деятельность:
4.1.1. подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности школьного хора;
4.1.2. осуществление концертной деятельности школьного хора;
4.1.3. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в школьном хоре;
4.1.4. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4.2. Образовательная деятельность:
4.2.1. проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
4.2.2. изучение современного детского песенного репертуара;
4.2.3. осуществление связи обучения с практикой;
4.2.4. развитие личностных качеств обучающихся;
4.2.5. привитие музыкальной культуры.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
5.2. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, порядки, приказы и иные локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления деятельности школьного хора.
5.3. Данное Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.
5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
5.5. Срок действия данного Положения не ограничен.
5.6. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.